



ASSEMBLÉE ET COMMISSISON COMMUNALE DE L'ACCUEIL (CCA) 28/05/2026



Accueil Temps Libre
Meix-devant-Virton

PV RÉDIGÉ PAR JUSTINE FLUZIN, COORDINATRICE ATL
DE MEIX-DEVANT-VIRTON

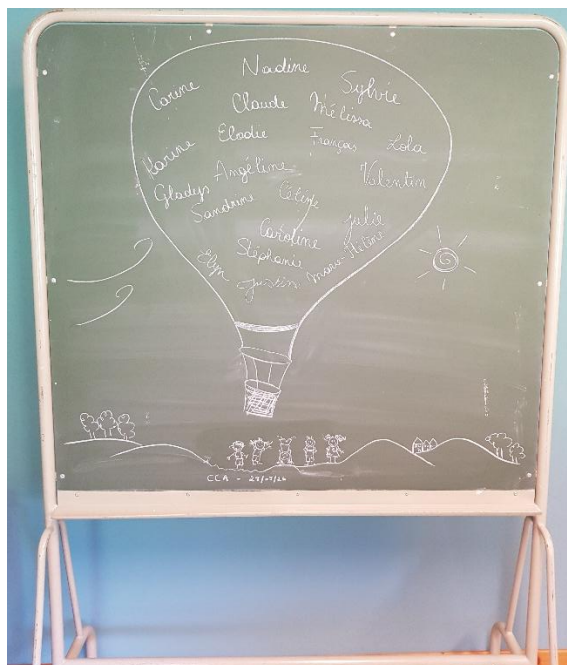


Personnes présentes	Personnes excusées, suppléantes ou absentes
Julie ANTOINE (Echevine Accueil Temps Libre et Présidente de la CCA)	Michaël WEKHUIZEN
Caroline HANUS	Patricia RICHARD
Carine ERRARD	Catheline HAYERTZ
Elodie MEURISSE	Dorothée BODART
Céline LASALLE	Hélène CORNEROTTE
Karine ANSMANT	Julie ROUCHET
Angéline DURENNE	Charlotte JOSSART
Sandrine GATEZ	Pamela THOMAS
Gwladys MOTSCH	Estelle ANTOINE
Stéphanie HALL	Leyla AKIN
Marie-Hélène CLAUDE	Philippe BRYNEART
Valentin HESBOIS	Thomas CHAVÉE
Nadine VAN PUYVELDE	Françoise HUMBLET
Sylvie LEFEBVRE	Estelle COLLETTE
Claude HUBERT	Sébastien LEGRAIN
François HENNEQUIN	Etienne LEROUX
Mélissa BILLE	
Justine FLUZIN (secrétaire de la CCA)	

1. Ouverture par Julie ANTOINE, échevine ATL

1.1. Brise-glace, les similarités surprenantes

Afin de faire connaissance avec les personnes présentes lors de la CCA, la coordinatrice ATL a invité les membres à participer à un jeu « brise-glace ».



1.2. Approbation du PV de la CCA du 20/11/2025

Le procès-verbal de la réunion de la CCA du 20 novembre 2025, joint à l'invitation de la présente réunion, est approuvé par les membres de la CCA.

[illegible]

- d. Les modalités de collaboration, les modalités d'informations aux usagers potentiels et la répartition des moyens financiers.

Les membres ont dressé une liste de modifications à apporter au Programme de Coordination Locale pour l'Enfance 2026-2031, notons que celles-ci concernent des « détails » :

- **Bibli de Mimie** : Valentin HESBOIS remarque qu'il manque le « e » final à « Mimie » à plusieurs endroits du Programme CLE, il soulève par ailleurs que les horaires et les adresses inscrites ne sont plus les mêmes ;
- **Recueil des besoins/ objectifs et actions** : Stéphanie HALL indique qu'il n'est pas nécessaire de laisser le point concernant les entretiens avec les accueillant.e.s extrascolaires dans les méthodes utilisées pour le recueil des besoins (p.21) car cela n'a pas réellement abouti. Cependant, la coordinatrice ATL indique que cette action sera remise en œuvre et que le point figure dans les actions à réaliser ;
- **Offre d'accueil et activités proposées sur le territoire communal** : Julie ANTOINE indique qu'il faut ajouter le manque d'une Ecole de Devoirs ;
- **Le personnel d'accueil** : Julie ANTOINE souligne qu'il manque du personnel d'accueil lors des plaines communales et que cela ne permet pas d'agrandir la capacité d'accueil.
- **L'aménagement des espaces extérieurs** : Glwadys MOTSCH indique qu'il manque de l'ombre aux alentours des plaines de jeux et des espaces que fréquentent les enfants.

D'autres remarques et questionnements, qui figurent déjà dans le PCLE, ou qui seront transmises aux opérateurs concernés, ou qui restent en suspens, ont été citées :

- Le manque d'infrastructure pour les jeunes de 12 ans et plus telle qu'une Maison de Jeunes ;
- L'aménagement des espaces, états des lieux à réaliser et à transmettre aux opérateurs concernés ;
- Promouvoir les activités culturelles et artistiques ;
- Distribution du « Guide de l'Enfance » ;
- Julie ANTOINE souligne aussi qu'il faudrait indiquer clairement les horaires d'ouverture des plaines de jeux ;
- Grillager le terrain de la plaine de jeux de Sommethonne
- Stéphanie HALL souligne la grande participation de l'administration communale dans l'Accueil Temps Libre et indique la chance qu'on les accueillant.e.s de travailler dans de bonnes conditions, de même que les tarifs des plaines qui sont très inclusifs ;
- Sylvie LEFEBVRE a par ailleurs questionné la CCA afin de connaître les modalités d'inscription aux plaines communales. Elle indique qu'il y a différentes manières de procéder et qu'il est possible de réaliser une rotation des inscriptions afin que ce ne soit pas toujours les mêmes enfants qui participent aux plaines communales, cela permettrait de pouvoir laisser la chance à tous d'y avoir accès. Mais elle indique aussi que c'est un choix pédagogique de la part du pouvoir organisateur.
- Nadine VAN PUYVELDE a indiqué qu'il serait plus simple pour la lecture des objectifs et actions d'avoir un visuel simplifié, elle ajoute que cela n'est pas nécessaire dans le cadre de ce Programme CLE mais que ce serait un outil facilitateur pour la coordination ATL.

La coordinatrice ATL a précisé que les remarques concernant un opérateur en particulier seraient relayées directement et que cela ne figure pas dans le Programme CLE en détail.

2.2. Surprise

La coordinatrice ATL a fait la surprise de la nouvelle page de garde du Programme CLE 2026-2031, qui a été approuvée par la CCA. Elle a précisé que le visuel serait le canevas pour l'ensemble des documents rédigé par la coordination ATL (PV de réunion, ...)

2.3. Approbation du Programme de Coordination Locale pour l'Enfance 2026-2031

Les modifications mises en évidence lors de cette réunion du 28.05.2026 seront apportées au Programme CLE 2026-2031 et soumises aux membres de la CCA par mail en date du 29.05.2026.

La CCA considère qu'après modification, le Programme CLE 2026-2031 pourra être approuvé. L'approbation du Programme CLE est donc reportée au 05.06.2026. Si à cette date les membres de la CCA n'ont fait aucun retour, le Programme CLE 2026-2031 sera considéré comme approuvé par la CCA et pourra être présenté au Conseil communal pour approbation.

3. Place aux enfants

L'échevine ATL et la coordinatrice ATL ont informé les membres de la CCA de la participation de la commune de Meix-devant-Virton à l'opération Place aux enfants, le samedi 3 octobre 2026. Elles ont également précisé qu'elles avaient participé à une réunion d'information avec Christian Binet de la Province de Luxembourg :

- Sur les 44 communes de la Province, 27 participent à l'opération, certaines ne participant qu'un an sur deux en raison de la charge de travail ;
- Assurances : La Province prend une assurance globale pour tous, nous aurons les informations ultérieurement ;
- Il y a eu des échanges d'expériences avec d'autres coordination ATL de la Province ;
- La Province fournit une partie du matériel (affiches, bannière, ...).

La coordinatrice ATL signale qu'elle réfléchit à une organisation :

- Aller à la rencontre des ASBL, organisations, indépendants, etc. afin de leur proposer de participer en tant qu'hôte d'un jour (par exemple : boucheries, pharmacie, DNF, administration communale, cabinet médical, CPAS, dentiste, vétérinaire, entreprises de construction, consultation ONE, agriculteurs, acteurs des circuits courts, repas solidaires Gaumais,...) ;
- Lors des réunions de CCA précédentes, il avait été aussi mis en avant que les enfants avaient proposé des activités telles que des jeux de piste, du dessin, des sorties culturelles, des balades dans les bois, la réalisation de repas, etc. ;
- Profiter de Place aux enfants pour aménager les « blocs » de bétons de Sommethonne ;
- Trouver des encadrants (comité de parents, membres de la CCCA, etc.) ;
- A destination des 4-5-6^{ème} primaires ;
- Pas de thématique précise ;
- Pour la communication, utiliser les moyens en place et se rendre dans les classes pour informer de l'opération, pour les enfants qui ne sont pas inscrits dans une école du territoire communale, la coordinatrice ATL envisage d'envoyer un courrier aux enfants concernés.

Nadine VAN PUYVELDE, coordinatrice Accueil ONE, rappelle qu'une réunion est prévue le 8 juin pour l'ensemble des coordination ATL provinciale et que c'est l'occasion d'échanger sur les pratiques des autres communes.

4. Clôture de la réunion de CCA par Julie ANTOINE, échevine ATL

