

# Accueillant(e) extrascolaire (H/F/X)

Référence Le Forem : 0751766

Date de mise à jour : 06/05/2024



## Commune de Meix-devant-Virton - Administration Communale

Administration publique communale, sauf Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat

**Durée Déterminée**



Lieux de travail

**Meix-devant-Virton**



Régime de travail

**Temps partiel**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

La Commune de MEIX-DEVANT-VIRTON procède au recrutement d'un(e) accueillant(e) extrascolaire afin d'assurer l'accompagnement des enfants durant le temps de midi, c'est-à-dire pendant et après le repas durant les périodes scolaires.

### Lieu(x) de travail

- Meix-devant-Virton

## Votre Profil

### Métier

Accueillant / Accueillante d'enfant

### Compétences professionnelles

- Intervenir auprès d'enfants : de 3 à 6 ans
- Intervenir auprès d'enfants : de 6 à 10 ans
- Intervenir auprès d'enfants : de + de 10 ans

### Savoir faire comportementaux

- Faculté d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Attention
- Fiabilité
- Hygiène corporelle

### Expériences, langues et qualifications

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	C1 - Autonome	Oui		
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction			Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Non

Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Déterminée	13/05/2024	05/07/2024	Non

<b>Régime de travail</b>	Temps partiel
	Travail de jour
<b>Horaires de travail</b>	
<b>Nombre d'heures</b>	6

### Avantages

- Chèque-repas

Lettre de motivation + CV (envoi par mail de préférence).

Toute information complémentaire peut être demandée auprès de :

Madame Audrey FRANCOIS, coordinatrice ATL ([atlmeix@gmail.com](mailto:atlmeix@gmail.com) ou 063/57.80.51)

Madame Elodie MEURISSE, employée d'administration ([elodie.meurisse@meix-devant-virton.be](mailto:elodie.meurisse@meix-devant-virton.be) ou 063/57.80.51)

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Audrey François

### Vous pouvez postuler via :

#### Courrier

**Nom de l'entreprise :** Administration communale de Meix-devant-Virton - Service ATL

**Adresse :** 5, RUE DE GEROUVILLE

**Code Postal :** 6769

**Ville :** MEIX-DEVANT-VIRTON

**Pays :** Belgique

#### E-mail

atlmeix@gmail.com

#### Autres modalités

Vous pouvez adresser également votre candidature au service du personnel, à l'adresse suivante:  
elodie.meurisse@meix-devant-virton.be

**Date de début de diffusion:** 06/05/2024 – **Date de fin de diffusion:** 17/06/2024