

CPAS DE MEIX-DEVANT-VIRTON

PST 2019-2024

Décret du 19/07/2018 (MB28/08/2018) intégrant le Programme Stratégique Transversal dans la loi du 08/07/76, organique des CPAS

Article 27 ter § 2 de la loi du 08/07/76, organique des CPAS

Article 26 bis de la loi du 08/07/76, organique des CPAS, soumission au comité de concertation commune/CPAS

Evaluation fin de mandature, prise d'acte par le Conseil et communiquée au Gouvernement

Le PST 2018-2024 du CPAS a été approuvé par le Conseil de l'action sociale en séance du 21 octobre 2021.

Le PST a été validé après un travail collaboratif entre la direction et le bureau permanent. Les objectifs stratégiques (OS) et opérationnels (OO) ont été définis lors de ce travail de « *va et vient* » entre l'administration et le politique. Toutefois, il est à souligner qu'avec la charge de travail, les nombreux projets à suivre, la crise COVID, et autres ..., le PST n'a pas été jusqu'à l'élaboration d'actions concrètes. Néanmoins, soulignons que les OS et OO ont donné une orientation générale suffisamment claire pour avancer.

Le PST a été axé, sur les deux volets, à savoir externe et interne :

Pour rappel, voici la structure des objectifs stratégiques (OS) des deux volets :

Volet externe

OS1 : Être un C.P.A.S. qui communique positivement et activement vers les habitants de sa commune

OS2 : Être un C.P.A.S. qui offre des services répondant aux besoins de la population

OS3 : Être un C.P.A.S. qui renforce les synergies et le travail en réseau

OS4 : Être un C.P.A.S. favorisant l'accès à un logement digne

OS5 : être un C.P.A.S. maintenant et renforçant son offre de service en faveur de la population

Volet interne

OS1 : Être un C.P.A.S. engagé dans un processus de bonne gouvernance

Et voici ci-dessous la structure globale du PST avec les objectifs opérationnels attachés aux objectifs stratégiques :

Volet externe

OS1 : Être un C.P.A.S. qui communique positivement et activement vers les habitants de sa commune

OO/01	Varier les canaux de communication pour toucher un maximum de citoyen.nes
OO/02	Revaloriser l'image du C.P.A.S. en communiquant davantage sur les différents services et aides à la population, et ce en garantissant plus de confidentialité
OO/03	Organiser des permanences décentralisées vers les localités de la commune avec des thématiques précises (Fonds mazout, promotion des services, ...)

OS2 : Être un C.P.A.S. qui offre des services répondant aux besoins de la population

OO/01	Offrir un service qui accueille toute personne dans un espace lui permet de conserver son autonomie, et ce tout en luttant contre l'isolement social
OO/02	Accompagner toutes les personnes aidées dans un suivi de fond quant aux problèmes liés aux consommations énergétiques de leur logement
OO/03	Favoriser, dans les suivis d'insertion socio-professionnelle, des démarches d'accompagnement par objectifs avec une méthode d'évaluation continue

OS3 : Être un C.P.A.S. qui renforce les synergies et le travail en réseau

OO/01	Favoriser toute collaboration en réseau (autres C.P.A.S., services sociaux, ...) permettant l'efficacité des actions menées (coordination sociale, relais sociaux, Croix-Rouge, ...)
OO/02	Collaborer activement au projet « Territoire zéro chômeur de longue durée » dans le but de faire émerger des opportunités nouvelles pour les bénéficiaires
OO/03	Poursuivre et intensifier le travail de collaboration avec les services communaux afin de rendre les services rendus à la population les plus efficaces possibles

OS4 : Être un C.P.A.S. favorisant l'accès à un logement digne

OO/01	Poursuivre la démarche qualité de la mise en location des logements en gestion par le Centre (urgence et insertion) afin de répondre aux problématiques sociales
OO/02	Accepter toute opportunité permettant la rénovation, la transformation et/ou l'amélioration de logement existant afin de créer du logement digne sur le territoire communal
OO/03	Accompagner durablement les bénéficiaires - et collaborer avec les services existant pour accompagner les bénéficiaires - dans la recherche d'un logement stable

OS5 : Être un C.P.A.S. maintenant et renforçant son offre de service en faveur de la population

OO/01	Maintenir, autant que faire se peut, le service « Titres-services » en y apportant un cadrage de travail nécessaire, en réalisant une évaluation quant au service rendu, en retravaillant les conventions
OO/02	Maintenir, voir réduire, le déficit du service « Titres-services » sous un seuil raisonnable
OO/03	Poursuivre et améliorer continuellement le service « Meix-Mobile », en rendant le service accessible, efficace et fluide dans son utilisation
OO/03	Ouvrir un service « Laverie automatique » accessible aux habitants de la commune au sein de l'ancien presbytère de Meix-devant-Virton
OO/04	Ouvrir un service « Atelier de repassage » accessible aux habitants de la commune au sein de l'ancien presbytère de Meix-devant-Virton
OO/05	Mettre sur pied un espace « social » au sein de l'ancien presbytère de Meix-devant-Virton permettant l'émergence d'initiative telle qu'une penderie solidaire, frigo solidaire, ...

Volet interne

OS1 : Être un C.P.A.S. engagé dans un processus de bonne gouvernance

OO/01	Améliorer le bien-être au travail et les conditions du travail des agents
OO/02	Améliorer et intensifier les procédures de travail des services du C.P.A.S.
OO/03	Mettre sur pied un outil dynamique de mesures permettant de réduire les dépenses quotidiennes et d'optimiser les recettes, ceci en s'inspirant des recommandations du CRAC
OO/04	Mettre sur pied le contrôle interne du Centre, et ce en rendant l'outil dynamique et évolutif dans le temps
OO/05	S'emparer des 17 objectifs de développement durable (ODD) dans le cadre de toutes les actions menées par les agents du C.P.A.S. (projets, suivis sociaux, achats, ...)

*** **

Afin de permettre une visibilité rapide et facile de la réalisation (ou non) des objectifs, l'ensemble du PST sera reparcouru en y précisant un indicateur de réalisation et un commentaire.

Les indicateurs utilisés seront les suivants :

😊 = Indicateur « Réalisé »

😬 = Indicateur « En cours de réalisation »

😞 = Indicateur « Non réalisé »

💀 = Indicateur « Dead »

*** **

Volet externe

OS1 : Être un C.P.A.S. qui communique positivement et activement vers les habitants de sa commune

OO/01 Varier les canaux de communication pour toucher un maximum de citoyen.nes

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😬 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : Le Centre utilise différents moyens de communication et ce pour des usages multiples : citons le site internet (informations générales, note de politique générale, PST, constitution des équipes, coordonnées générales) la page Facebook (messages plus directs : modifications d'horaires, de fermeture, ...) comme moyens électroniques. Le CPAS communique aussi via la Newsletters communale pour des annonces plus importantes. Nous utilisons aussi le « toute-boite » si nécessaire pour, par exemple, une enquête de besoin ou la promotion d'un service.

Cet objectif est en cours de réalisation car il ne s'éteint pas, et est en cours d'amélioration continue.

OO/02 Revaloriser l'image du C.P.A.S. en communiquant davantage sur les différents services et aides à la population, et ce en garantissant plus de confidentialité

😬 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : Cet objectif est difficilement « mesurable » dans sa réalisation. « L'image du Centre » est un concept subjectif, en lien avec la réputation.

Tout est fait au quotidien pour que la confidentialité des personnes aidées soit maintenue au maximum.

OO/03 Organiser des permanences décentralisées vers les localités de la commune avec des thématiques précises (Fonds mazout, promotion des services, ...)

☹ = Indicateur « Non réalisé »

Commentaire : Cet objectif n'a pu être mis sur place par manque de temps et de moyen humain. S'il y le juge pertinent, le prochain Conseil pourra refixer cet objectif pour une éventuelle mise en place avec évaluation de l'action.

OS2 : Être un C.P.A.S. qui offre des services répondant aux besoins de la population

OO/01 Offrir un service qui accueille toute personne dans un espace lui permettant de conserver son autonomie, et ce tout en luttant contre l'isolement social

😊 = Indicateur « Réalisé »

Commentaire : Cet objectif est atteint par le fait d'avoir de nouveaux locaux pour le Centre. Celui-ci offre à présent une salle d'attente indépendante des services communaux, ainsi qu'un bureau de permanence dédié. Les lieux sont connus par la population.

OO/02 Accompagner toutes les personnes aidées dans un suivi de fond quant aux problèmes liés aux consommations énergétiques de leur logement

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😊 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : Le CPAS est, et reste, conventionné avec le « Groupe action surendettement » dans le cadre des plans PAPE : cette convention permet d'avoir un tuteur énergie à disposition pour les audits énergétiques chez certaines personnes de la commune et la distribution de petit matériel économiseur d'énergie.

La commission locale de l'énergie (CLE) est gérée par un agent du service social : sur cette mandature, aucune réunion de la CLE n'a été nécessaire. Des solutions ont toujours été trouvées en amont.

Le Fonds énergie est utilisé uniquement pour des aides curatives (c'est-à-dire pour le paiement de factures en souffrances). Nous pourrions investiguer davantage les possibilités d'un usage préventif de ce fonds.

OO/03 Favoriser, dans les suivis d'insertion socio-professionnelle, des démarches d'accompagnement par objectifs avec une méthode d'évaluation continue

😊 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : Il est nécessaire de rappeler que le CPAS de Meix-devant-Virton est une petite entité, et que le travail de l'équipe sociale est par nature très polyvalente.

Un tableau sous forme de cadastre a été mis en place avec différents indicateurs afin de mettre rapidement en lumière les objectifs d'insertion des personnes accompagnées (insertion sociale / insertion professionnelle). Ceci permet de prioriser les suivis et d'adapter l'accompagnement en fonction.

Au-delà de cette méthode, le projet individualisé d'insertion sociale (PIIS) est utilisé adéquatement avec un bilan social de fond. L'évaluation des objectifs serait néanmoins à revoir en fonction des attentes de la personne et du Conseil.

OS3 : Être un C.P.A.S. qui renforce les synergies et le travail en réseau

OO/01 Favoriser toute collaboration en réseau (autres C.P.A.S., services sociaux, ...) permettant l'efficacité des actions menées (coordination sociale, relais sociaux, Croix-Rouge, ...)

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😊 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : Sur cette mandature, le CPAS s'est fortement ouvert à de nouveaux partenariats en réseau. Citons : l'adhésion au Relais social Luxembourgeois, la Maison Croix Rouge dans le cadre de l'épicerie sociale itinérante, la participation au projet TZCLD (voir ci-après), la locomobile, les CPAS de Rouvroy et Virton pour des actions spécifiques, échanges avec la Halle de Han (opérateur de formation), échanges avec le « Soleil du Cœur », participation aux plates-formes aide à la jeunesse, rencontres « énergie » organisées par le GAS, ...

Le concept de « coordination sociale » apparaît comme important : l'idée est de rester un CPAS ouvert à la collaboration et au réseau.

Notons que le Centre participe actuellement à la création d'une plateforme ISP (CPAS Rouvroy, Meix et Virton) : volonté de créer des bases solides d'une plateforme ISP avec le soutien de la province du Luxembourg (Fabrique à projet)

OO/02 Collaborer activement au projet « Territoire zéro chômeur de longue durée » dans le but de faire émerger des opportunités nouvelles pour les bénéficiaires

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😊 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : Le CPAS de Meix-devant-Virton a marqué, dès le début, sa volonté de participer activement au projet TZCLD. Le Conseil a désigné le directeur général comme représentant au sein du Comité local d'emploi (CLE) pour le CPAS et la commune, et de participer aux différentes commissions utiles à l'avancement du projet (GT accompagnement / commission de recrutement / ...)

Le projet TZCLD avance très bien : des engagements ont été réalisés et des filières d'activités se structurent. La participation du Centre est positive.

OO/03 Poursuivre et intensifier le travail de collaboration avec les services communaux afin de rendre les services rendus à la population les plus efficaces possibles

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😊 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : La commune de Meix-devant-Virton est une communale rurale : petite structure. Il n'existe pas de comité de direction (CODIR) CPAS et commune, et encore moins de CODIR conjoint permettant de la coordination formelle entre les deux institutions.

La communication est donc d'ordre informelle entre les agents et les directions. Il est à souligner que des ponts existent entre le service travaux, le service marché public, le service population (adresse de référence) ou encore le service communication et le CPAS.

OO/01 Poursuivre la démarche qualité de la mise en location des logements en gestion par le Centre (urgence et insertion) afin de répondre aux problématiques sociales

➔ Pour le logement d'urgence : 😊 = Indicateur « Réalisé ».

Commentaire : Le Conseil du 20/04/2023 a validé une nouvelle fiche procédure, ROI, convention précaire pour la gestion du logement d'urgence.

➔ Pour les logements sociaux : 😊 = Indicateur « Réalisé » et 😐 = Indicateur « En cours de réalisation »

Commentaire : un cadastre d'occupation formel a été mis en place afin de suivre la période du bail (montant du loyer après un an) ; la mise en place de nouveaux détecteurs incendie dans l'ensemble des logements a été réalisée ; de nouvelles conventions et documents état de lieux n'ont pas été formalisés (action à reporter)

OO/02 Accepter toute opportunité permettant la rénovation, la transformation et/ou l'amélioration de logement existant afin de créer du logement digne sur le territoire communal

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😐 = Indicateur « En cours de réalisation ».

Commentaire : le Conseil du 24/11/2022 a acté le don du Rotary Club de Virton d'un montant de 10.000,00 euros dans le cadre de l'aménagement du logement à l'étage du presbytère.

Les aménagements ont été mis sur « pause » suite à l'accueil d'une famille Ukrainienne pendant plusieurs mois.

L'ensemble des matériaux permettant les travaux de rafraîchissement ont été achetés, reste à coordonner les travaux.

OO/03 Accompagner durablement les bénéficiaires - et collaborer avec les services existant pour accompagner les bénéficiaires - dans la recherche d'un logement stable

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😐 = Indicateur « En cours de réalisation ».

Commentaire : L'adhésion du CPAS au Relais social Lux permet de recevoir régulièrement des offres de logement en location pour lesquelles le capteur logement a réalisé un travail en amont. Ces offres/opportunités sont diffusées près du service social.

Le service social est aussi en collaboration étroite avec la maison d'accueil « Soleil du Cœur » ayant développé un service d'accompagnement (APL : Association de promotion du logement) : orientation des suivis si nécessaire.

OS5 : Être un C.P.A.S. maintenant et renforçant son offre de service en faveur de la population

OO/01 Maintenir, autant que faire se peut, le service « Titres-services » en y apportant un cadrage de travail nécessaire, en réalisant une évaluation quant au service rendu, en retravaillant les conventions

😊 = Indicateur « Réalisé » et ☹ = Indicateur « En cours de réalisation ».

Commentaire : Afin de permettre une certaine objectivation dans le cadre de l'activité, une enquête de satisfaction a été réalisée : définition d'une méthodologie pour les questions, récolte de 17 formulaires et analyse ; le Conseil ayant pris acte de l'ensemble.

Les horaires de travail des agents TS ont été revus, ces horaires sont suivis de près par la direction (validations des heures prestées, congés, maladies, ...).

Dans le cadre de la législation au bien-être au travail : le CPAS a mis en place une check-list permettant de valider le matériel de travail (aspirateur, balai, seau, ...) chez le futur client avant la validation des heures de prestations près du Conseil.

Néanmoins, sur cette mandature, il n'a pas été possible de retravailler le modèle de convention entre le CPAS et le client (action à reporter)

OO/02 Maintenir, voire réduire, le déficit du service « Titres-services » sous un seuil raisonnable

😊 = Indicateur « Réalisé »

Commentaire : Comme précisé ci-dessous, les horaires des agents sont suivis de près : cela implique un volume horaire global fixé lors des budgets annuels du Centre par le Conseil. Par la fixation de cette enveloppe horaire, il est possible d'anticiper les dépenses des frais de personnels et aussi les recettes.

Notons que sur cette mandature, un licenciement pour raison médicale a été réalisée ainsi qu'une réduction d'horaire pour qu'un agent puisse bénéficier d'un mi-temps médical (charge financière réduite avec complément mutuel pour l'agent).

OO/03 Poursuivre et améliorer continuellement le service « Meix-Mobile », en rendant le service accessible, efficace et fluide dans son utilisation

💀 = Indicateur « Dead »

Commentaire : Dans le cadre de cette activité, le Centre devait prendre une décision de reconduction (ou non) du leasing pour le véhicule. Après une analyse des avantages et inconvénients (aspects financiers et organisationnels), la proposition émise par l'administration était de stopper l'activité pour amorcer le virage vers une convention avec la locomobile.

Cet objectif disparaît donc de notre plan.

00/03 Ouvrir un service « Laverie automatique » accessible aux habitants de la commune au sein de l'ancien presbytère de Meix-devant-Virton

😊 = Indicateur « Réalisé »

Commentaire : Objectif réalisé à 100 % dès lors que la laverie automatique est totalement fonctionnelle, et ce après l'investissement de trois machines.

00/04 Ouvrir un service « Atelier de repassage » accessible aux habitants de la commune au sein de l'ancien presbytère de Meix-devant-Virton

😊 = Indicateur « Réalisé »

Commentaire : Objectif réalisé à 100 % : l'atelier de repassage est opérationnel et ce après un investissement matériel (centrale de repassage professionnelle) et recrutements en personnel en adéquation. L'atelier fonctionne avec une force de travail à mi-temps où l'agent réalise différents métiers : accueil des clients, relationnel client, gestion administrative, repassage, suivi panier, ...

Un contrôle statistique des heures réellement prestées est tenu et mis à jour mensuellement. Ceci permet un monitoring de l'activité et ajustement si nécessaire (par exemple ouverture du service : dépôt-retrait des paniers)

00/05 Mettre sur pied un espace « social » au sein de l'ancien presbytère de Meix-devant-Virton permettant l'émergence d'initiative telle qu'une penderie solidaire, frigo solidaire, ...

😊 = Indicateur « Réalisé »

Commentaire : La penderie solidaire est mise en place, elle fonctionne intégralement avec des bénévoles pour le tri des vêtements, le classement et le rangement. Aucune action n'est portée par l'administration. Voir si l'action peut être maintenue sur le long terme.

💀 = Indicateur « Dead »

Concernant le « frigo solidaire » : des contraintes d'hygiène alimentaire et notamment de gestion au quotidien nous ont forcé à revoir cette action. Il a été décidé de mettre le point à l'arrêt.

OS1 : Être un C.P.A.S. engagé dans un processus de bonne gouvernance

OO/01 Améliorer le bien-être au travail et les conditions du travail des agents

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😊 = Indicateur « En cours de réalisation ».

Commentaire : Le point majeur est sans doute le nouveau bâtiment du CPAS : celui-ci a considérablement modifié le travail et le confort de chaque agent. Lors de l'emménagement des lieux, du tout nouveau mobilier a été acheté rendant les conditions de travail agréables et opérationnelles. Dernièrement, des stores ont été installés sur les fenêtres exposées au soleil (éviter les chaleurs et la forte luminosité). Notons que chaque agent a la possibilité d'embellir son espace de travail comme il l'entend (sans trop d'extravagance...) pour permettre de s'y sentir au mieux.

Dans l'optique d'une amélioration de la coordination du travail des équipes, le Centre a implémenté le logiciel « iA.délib » pour les séances délibératives (CAS et BP), avec des délibérations types. Cet outil permet une supervision des points pour la direction du Centre, mais aussi une consultation à distance pour les membres du Conseil. Le parc informatique est quant à lui renouveler au moment le plus opportun.

Concernant le personnel ayant la nécessité de porter des équipements de protection individuel (agents TS) : le nécessaire est réalisé (chaussures de sécurité ou encore vêtements adaptés).

OO/02 Améliorer et intensifier les procédures de travail des services du C.P.A.S.

😊 = Indicateur « Réalisé »

Commentaire : Nouvelle méthodologie du travail social afin de structurer l'écrit social : il a été proposé à l'équipe une nouvelle structure du rapport social avec en parallèle une check-list de contrôle. L'objectif était d'uniformiser le tout, avec un écrit social orienté vers un plan d'actions (des objectifs avec le bénéficiaire pour sortir de la situation « problème ») et une supervision des dossiers par la Direction générale. Comme exposé ci-dessus, le logiciel iA.délib permet la supervision des dossiers avec des propositions types injectées dans le logiciel.

OO/03 Mettre sur pied un outil dynamique de mesures permettant de réduire les dépenses quotidiennes et d'optimiser les recettes, ceci en s'inspirant des recommandations du CRAC

😞 = Indicateur « Non réalisé »

Commentaire : Même si les budgets annuels sont réalisés avec beaucoup d'attention et de précaution, aucune méthode permettant une réduction des dépenses n'a été mise sur pied. Pour réaliser un tel objectif, un groupe de travail transversal doit être constitué.

00/04 Mettre sur pied le contrôle interne du Centre, et ce en rendant l'outil dynamique et évolutif dans le temps

😊 = Indicateur « Réalisé » et 😊 = Indicateur « En cours de réalisation ».

Commentaire : Suite aux décrets du 18.4.2013 relatif à la réforme des Grades légaux, le Code de la démocratie locale et de la décentralisation/loi organique des CPAS impose désormais au Directeur général de mettre sur pied et d'assurer la mise en œuvre et le suivi d'un système de contrôle interne. Pour le CPAS de Meix-devant-Virton, cela s'est traduit par la mise en place de quatre procédures de manière évolutive sur la mandature, sans avoir arrêter le cadre général du contrôle interne. (Le cadre général devra être acté au Conseil – action à reporter)

Les quatre procédures sont les suivantes :

- Recouvrement de sommes dues au CPAS. Règlement et procédure – Conseil du 18/02/2021
- Contrôle compte de tiers. Adpotion du ROI – Conseil du 17/06/2021
- Procédure – monnayeur laverie automatique – Conseil du 20/01/2022
- Procédure – cartes prépayées (Belfius prepaid card) – Conseil du 23/03/2023

00/05 S'emparer des 17 objectifs de développement durable (ODD) dans le cadre de toutes les actions menées par les agents du C.P.A.S. (projets, suivis sociaux, achats, ...)

⊗ = Indicateur « Non réalisé »

Commentaire : Par manque de temps, le Centre n'a pu s'appropriier les concepts de ces 17 ODD. Voir si cet objectif sera transposé dans le futur PST.

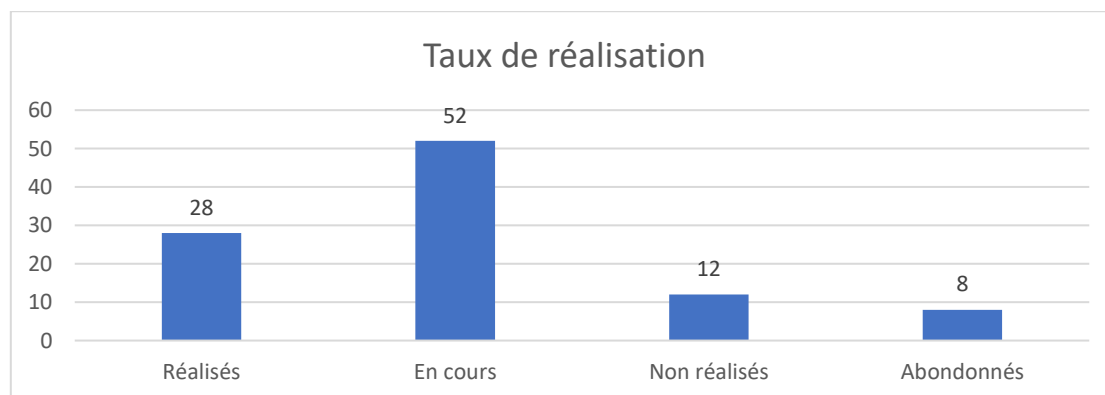
*** **

Résultats généraux du PST (volet interne et volet externe)

Nous avons 25 objectifs opérationnels au départ.

Parmi ces projets :

- 28 % sont complètement réalisés et terminés
- 52 % sont en cours de réalisation à des stades divers
- 12 % sont non réalisés
- 8 % sont abandonnés



80 % des objectifs du PST ont donc suivi une évolution favorable, ce qui est **positif** et à mettre en relation avec les contextes difficiles multiples que nous avons pu rencontrer au cours de cette législature.

Conclusion :

La législature 2018-2024 s'est vue imposer un nouvel exercice : la réalisation d'un programme stratégique transversal. Cet outil était non seulement innovant pour les mandataires mais également pour l'administration. De nombreux mois ont été nécessaires pour le rédiger alors que nous ne disposions d'aucune expérience, d'aucun modèle.

Pour la première fois, l'administration avait un document traduisant clairement les objectifs du pouvoir politique. C'est donc une expérience plutôt positive que d'avoir un plan tracé sur 5 ans et de savoir ce que l'on attend de nous.

Pour une petite entité comme celle de Meix-devant-Virton, le PST prend un temps non négligeable dans l'organisation et l'opérationnel au jour le jour. Rappelons que toutes les administrations locales sous cette mandature ont subi la crise sanitaire impactant l'organisation et le travail des équipes. Le prochain PST doit garder une ambition réaliste au regard du travail déjà sur les rails.

La direction générale suivra une formation sur les PST dans les petites structures pour la confection du prochain plan. À noter que suite au décret du 27 mars 2024, il sera demandé aux CPAS d'intégrer les synergies avec les administrations communales au sein des PST. Par ailleurs, il sera certainement nécessaire d'utiliser un logiciel (gratuit) pour le prochain plan.

Le PST, étant un programme de gestion, devra associer au mieux le personnel du Centre, sans les étouffer dans leurs missions de base. L'objectif du PST est bien de guider l'ensemble des collaborateurs de l'institution dans la même direction, chacun devant avoir un rôle à jouer.

A l'heure d'écrire ces lignes, les gouvernements wallons et de la communauté française viennent d'être constitués. Des orientations politiques sont nettement définies, je me permets d'en épingler une : **La perspective de fin des allocations de chômage** : révision du mécanisme d'octroi des allocations de chômage, notamment la limitation dans le temps à deux années. Cette mesure, même si elle s'accompagne de dispositions intermédiaires, dont notamment un meilleur accompagnement par le Forem, aura incontestablement des répercussions sur les CPAS. Nous aurons à être attentifs à l'évolution de cette mesure quant à la charge de travail (missions de base) et des projets à réaliser.

Tout cela étant, le bilan du PST 2018-2024 est **positif**, que ce soit en termes de réalisation ou en termes d'organisation.

Nicolas SCHILTZ
Directeur général ff

Nicolas
Schiltz

(Signature)

Signature
numérique de
Nicolas Schiltz
(Signature)

Date : 2024.07.19
10:45:38 +02'00'